**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

Департамента инвестиционного развития

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра резидентов государственного индустриального парка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Реестр) устанавливается в целях реализации постановления Администрации Смоленской области «Об утверждении Порядка создания и обеспечения деятельности государственных индустриальных парков на территории Смоленской области» от 01.10.2015г. №612

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра, состава сведений, содержащихся в Реестре, и правила предоставления сведений, содержащихся в Реестре, в органы государственной власти, в том числе налоговые органы, органы, осуществляющие контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с их полномочиями, органы местного самоуправления.

1.3. Уполномоченным органом на ведение Реестра является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Реестр является государственным информационным ресурсом.

1.5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем заполнения Формы ведения Реестра резидентов (приложение к настоящему Порядку).

1.7. При несоответствии информации, содержащейся в реестровых записях на бумажном носителе, информации, содержащейся в реестровых записях на электронном носителе, приоритет имеет информация, содержащаяся в реестровых записях на бумажном носителе.

1.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня включения записи в реестр размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 **2. Порядок ведения Реестра, состав сведений, содержащихся в Реестре**

2.1. Основанием, для включения уполномоченным органом сведений о Резиденте в реестр является решение Департамента инвестиционного развития Смоленской области о присвоении статуса резидента индустриального парка Смоленской области.

2.2. При внесении сведений в Реестр резиденту индустриального парка Смоленской области присваивается регистрационный номер с указанием даты внесения в Реестр сведений о присвоении статуса резидента индустриального парка Смоленской области.

2.3. Реестр содержит следующие сведения о резиденте индустриального парка Смоленской области:

а) наименование юридического лица, его место нахождения, номер телефона, факса и адрес электронной почты (в случае, если имеется), фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица;

б) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, его место жительства, номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется);

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке на учет в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер;

г) дата внесения в Реестр сведений о резиденте индустриального парка Смоленской области;

д) номер и дата соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности;

е) наименование индустриального парка Смоленской области, на территории которого размещается Резидент;

ж) вид (виды) предпринимательской деятельности, осуществляемой резидентом индустриального парка Смоленской области;

з) номер свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента индустриального парка Смоленской области, и дата его выдачи;

и) срок действия соглашения об осуществлении деятельности;

к) дата и номер дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении хозяйственной деятельности (в случае его заключения);

л) номер и дата соглашения о расторжении соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности;

2.4. В случае изменения сведений о Резиденте, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения информации вносит изменения в реестровую запись.

2.5. Уполномоченный орган обеспечивает внесение сведений в Реестр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты:

а) заключения соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности (дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении хозяйственной деятельности);

б) окончания срока действия соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности;

в) подписания сторонами соглашения о расторжении соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности;

г) выдачи свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента индустриального парка Смоленской области

**3. Порядок исключения из реестра сведений о Резидентах**

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о Резиденте, исключается из реестра в случаях лишения статуса Резидента,

3.2. Уполномоченный орган исключает сведения из реестра в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения

3.3. Сведения о Резиденте, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**4. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре**

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

4.2. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем:

а) размещения указанных сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных;

б) предоставления документа, подтверждающего статус резидента индустриального парка Смоленской области (выписки из Реестра).

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений о резиденте индустриального парка Смоленской области в Реестр Уполномоченный орган направляет выписку из Реестра и копию соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности в следующие органы:

а) налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя или месту нахождения юридического лица;

б) органы контроля за уплатой страховых взносов по месту жительства индивидуального предпринимателя или месту нахождения юридического лица;

в) таможенный орган (в случае, если юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в заявке на заключение соглашение об осуществлении деятельности заявлено применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны).

4.4. Иным органам государственной власти, органам местного самоуправления предоставление сведений из Реестра осуществляется по межведомственным запросам в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений о Резиденте  | Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Юридический и почтовый адреса постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место регистрации (фактического проживания) индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке на учет в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Номер и дата соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка Смоленской области/ срок действия Соглашения  | Наименование индустриального парка Смоленской области, на территории которого размещается резидент индустриального парка Смоленской области | Вид (виды) предпринимательской деятельности, осуществляемой резидентом индустриального парка Смоленской области (в соответствии с бизнес-планом) | номер свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента индустриального парка Смоленской области, и дата его выдачи | номер и дата соглашения о расторжении соглашения об осуществлении хозяйственной деятельности | Контактная информация резидента индустриального парка Смоленской области (телефон, факс, адрес электронной почты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра резидентов
индустриальных парков Смоленской области

РЕЕСТР РЕЗИДЕНТОВ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ